



令和 8 年 4 月 6 日

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	CloverWorks	事業所番号	1610102921
住所	富山市奥田新町8-1 ボルファートとやま104室	管理者名	碓井 明世
電話番号	076-471-7437	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動場所: CloverWorks ・実施日程: ①令和7年10月8日 ②令和8年2月6日～7日 ・実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 <p>HWと連携し、HWの担当から面接内容や想定される質問事項、注意点、面接に至るまでの流れや必要書類などの講習を受けた職員が、その内容を踏まえて事業所にて利用者へ模擬面接や書類の作成に関する一般就労に向けた研修を実施した。</p> <p>①一般就労に向けた模擬面接 ②一般就労に向けた履歴書作成・服装と面接マナー講習 利用者数: 2名</p> <p><目的></p> <p>①実際の面接を想定した模擬面接を通して場面設定の模擬面接を行い、行政関係の面接に備えて社長との模擬面接を実施し、面接官からの質問等にスムーズに対応出来るようになる。 ②仮面接に必要な履歴書・自分説明書・職務経歴書をパソコンで作成出来るよう、のサポートを実施。</p> <p><成果> ①HW担当より面接で想定される質問内容の説明を受け、その情報をもとに、面接時の受け答えの下書きを利用者自身が作成し、実際の面接に活用することができた。②研修を受けた利用者は元々PCスキルがあったため、研修を通して職歴が複数あり職歴欄内に書き込めるよう工夫し、自身のアピールポイントも整理し表記することが出来るようになった。 <課題> ①事前に準備していた下書き内容が多くあり、簡潔に伝え切れなかった。②提出猶予期間2日間で事前の打合せに時間調整が困難だった。</p>	<p><活動の様子></p>  <p>① 模擬面接 社長とマネージャーが面接官</p>  <p>② PCにて 履歴書作成</p>
--	--

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>①模擬面接: 社長より事前に質問要項をまとめており、緊張感は見受けられたが応募の経緯、職歴、障害特性やご自身のアピールは発言出来たように思う。 ②サービス管理責任者: 本人の職歴を確認しながら表記の仕方を工夫した。また、面接時に着用する服装についても話し合いの場を設けた。</p>	
連携先企業(担当者)	ハローワーク富山障害者担当 伊藤さん

利用者からの意見・評価

<p>①事前に模擬面接を行った事で、本番の面接には面接官3名とリポート1名という環境で緊張感があったが、粗想定内の質問だったので自分の言葉で発言する事が出来た。 ②久しぶりのPCではあったが、以外とタッチタイピングも記憶にあり、打ちながら言語が出てきた。改めて自身を見直せる時間だった。</p>
